



TDR consultoría coordinación de proyectos

Términos de Referencia

Cargo: Responsable Área de Proyectos

Introducción

Participación Ciudadana (PC) es un movimiento cívico no partidista que tiene por misión la concertación y presión para la construcción de una sociedad democrática, transparente y libre de corrupción e impunidad.

Propósito de la Convocatoria

Participación Ciudadana se propone contratar por un tiempo aproximado de seis meses, a un/a ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE PROYECTOS para:

- Velar por la correcta ejecución del proyecto PASJ, dándole seguimiento a la planificación y ejecución técnica y presupuestaria.
- Desarrollar estrategias de captación de fondos a partir de la naturaleza, los objetivos y la misión de la organización.
- Velar por la formulación y aplicación de los lineamientos institucionales sobre políticas públicas de transparencia, anticorrupción, derechos humanos, justicia, clima, y otros temas, representando a la institución ante los donantes, organizaciones gubernamentales, no gubernamentales, pares, organismos internacionales y de la sociedad civil.

El/la titular del puesto de trabajo estará bajo la supervisión de la dirección ejecutiva, y coordinará con otros responsables de proyectos y técnicos de Participación Ciudadana

Descripción del puesto.

- Especialista en gestión de proyectos que diseña, planifica, supervisa, monitorea y evalúa los proyectos, informes, programas, propuestas, políticas y otros, que permitan la gestión de los procesos cumpliendo las normas y políticas de Participación Ciudadana; velando por la correcta ejecución de los proyectos, generando capacitaciones, documentos, informes y publicaciones varias.

Actividades, tareas y responsabilidades del puesto.

- Diseñar, formular, monitorear y evaluar los proyectos que llegan a la organización, planteando las medidas necesarias, hacia la planificación de los trabajos, equipos, presupuestos, responsabilidades, planes de trabajo, u otros.

- Cumplir y hacer cumplir la misión, visión, valores, reglamentos, políticas, normativas, y direcciones de Participación Ciudadana, aprobadas por sus organismos de dirección.
- Representar a la organización en la coordinación de proyectos financiados por organismos nacionales o internacionales o en espacios de la sociedad civil propios de las actividades de la organización, garantizando el fiel cumplimiento de sus propósitos, acciones y metas y rindiendo cuentas, frente a los organismos financiadores, de su ejecución presupuestaria.
- Identificar fuentes de financiamiento, preparar propuestas de proyectos y dar seguimiento a su presentación y resultados.
- Coordinar el diseño, formulación, ejecución, monitoreo y evaluación de los proyectos de la organización.
- Colaborar en la formulación de los planes estratégicos, operativos y presupuestos de la organización, de acuerdo con los lineamientos aprobados por los organismos de dirección de Participación Ciudadana.
- Revisar los productos del personal técnico, documentos, consultorías contratadas y coordinar los procesos para el logro de los objetivos.
- Asistir a la Dirección Ejecutiva y áreas de Administración y Finanzas, a los fines de realizar recomendaciones, coordinar y/o reportar ejecuciones, presentar informes, memorias y reportes a los organismos de dirección de PC o agencias vinculadas.
- Participar en presentaciones ante organizaciones del Estado y establecer mecanismos de vinculación con entidades nacionales e internacionales.
- Elaborar informes de elevada calidad, tanto técnicos para informes de ejecución, como los que contribuyan al cumplimiento de los propósitos y la Misión de la organización.
- Realizar otras tareas afines y complementarias, que le sean solicitadas.

Requisitos educacionales:

A) Educación Formal:

- Maestría-Doctorado – DESEABLE, Políticas Públicas, Transparencia, Seguridad, y/o similares
- Postgrado - Derechos Humanos, o, Trabajo Comunitario, Diseño, formulación, ejecución y evaluación de Proyectos, otros.

- Universitaria - Licenciatura en Sociología, Filosofía, Administración, Abogacía, Ciencias Políticas, o en otras ciencias sociales.
- Técnica - Presupuesto de proyectos, técnicas de análisis y proyección, dominio de Relaciones públicas y Relaciones sociopolíticas.

B) Otros conocimientos y Destrezas

- Trabajo Social-Comunitario
- Fuertes habilidades de comunicación oral y escrita.
- Conocimiento de los Objetivos de PC
- Relaciones Internacionales.

C) INDISPENSABLE. Idiomas - Bilingüe Inglés-español

D) Dominio de Computadoras - Sistemas operativos, office, paquete Windows, presentaciones y publicaciones, internet (correo, alertas de información, suscripción a revistas, periódicos y alertas digitales).

E) Experiencia - General: 5 o más años en temas relativos

F) Competencias humanas/valores humanos:

- | | |
|------------------------------|---|
| - Actitud de Servicio | - Alto nivel de compromiso |
| - Alto nivel de Organización | - Disciplina |
| - Discreción | - Excelentes habilidades Comunicativas (Redacción, Ortografía, Buena dicción) |
| - Responsabilidad | - Autonomía – Priorizar |
| - Capacidad Analítica | - Coherencia |
| - Confiabilidad | - Excelentes relaciones humanas |
| - Motivación | - Negociación |
| - Respeto | - Solidaridad/Colaboración |
| - Trabajo en Equipo | |

Compensación:

A discutir con el/la candidato/a de acuerdo a sus experiencias

Documentos requeridos:

- Carta de presentación personal, motivando porqué se presenta a esta convocatoria para Responsable Área de Proyectos.
- Fotocopia de la cédula de identidad y electoral
- Currículo vitae resumido, con nombres y datos de contacto de tres referencias profesionales.

Presentación de postulación: plazo y lugar:

El plazo para enviar la postulación y depositar dichos documentos es hasta el 30 de noviembre 2021 en Participación Ciudadana: calle Wenceslao Álvarez No. 8, Zona Universitaria. Distrito Nacional, o enviar a los correos electrónicos: m.marte@pciudadana.org o m.velasquez@pciudadana.org con el asunto que indique “Convocatoria Responsable área de proyectos”. Solamente los postulantes que resulten preseleccionados serán convocados a una entrevista personal que formará parte del proceso de selección.

Para cualquier consulta contactar a: Marisol Marte, teléfono 809-685-6200 Ext. 223 o María Teresa Velásquez 809-685-6200, Ext. 247 en horario de 8:30 am a 5:00 pm.