

Proyecto:
Observación Electoral 2020

Convocatoria

Términos de referencia para Encargado/a de Educación

Introducción

Participación Ciudadana (PC) es un movimiento cívico no partidista que tiene por misión la concertación y presión para la construcción de una sociedad democrática, transparente y libre de corrupción e impunidad”.

PC implementa el Proyecto “Observación Electoral 2020”, que tendrá un área de intervención geográfica nacional, cuyos objetivos son a) Promover la incidencia y participación de la ciudadanía para el monitoreo del proceso electoral, b) Divulgar el marco jurídico político –electoral y c) Impulsar acciones para un comportamiento ético de los principales actores políticos y del comportamiento del órgano electoral independiente.

Propósito de la Convocatoria

Para alcanzar dichos objetivos, Participación Ciudadana se propone contratar a un/a encargado/a de educación para asistir y apoyar todos los asuntos que le sean requeridos por la Encargada del Proyecto.

Descripción del puesto.

Es responsable directa de las actividades de capacitación, la formación y seguimiento de la observación electoral de los facilitadores y voluntarios/as, además da apoyo a la encargada del proyecto y colabora en las convocatorias y organización de las actividades bajo su responsabilidad.

Para el puesto de encargado/a de educación se requiere lo siguiente:

Requisitos	Detalle
Experiencia	Experiencia laboral general no menor de dos (2) años en entidades del sector público y/o privado y/o organizaciones de la sociedad civil.
Competencias que debe reunir	De personalidad proactiva y con iniciativa - Capacidad organizativa - Capacidad para trabajar bajo presión - Vocación de servicio - Disposición para trabajar en equipo - Con enfoque hacia resultados
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Titulación universitaria en el área social, humanidades o áreas afines. Experiencia en capacitaciones y elaboración de instructivos. Experiencia en gestión y metodología de trabajo.

Cursos y/o estudios de capacitación	Con pleno conocimiento de Word, PowerPoint, Excel. Buen manejo del Internet.
Habilidades	Buena capacidad de redacción Habilidad de comunicación personal Alta flexibilidad y capacidad de trabajar bajo presión y en equipo Alta valoración del trabajo voluntario Conocimiento del trabajo que desarrolla la institución, principalmente de observación electoral Buenas relaciones humanas
Otros	Disponibilidad para viajar y desplazarse en el territorio del proyecto.

Objetivo de la contratación

Asistir a la Coordinación del Proyecto de Observación Electoral en todos los asuntos referentes a la misma.

Actividades

- a. Definir el perfil de los/as facilitadores/as.
- b. Seleccionar los/as facilitadores/as que cumplan con el perfil previamente definido para la capacitación de la observación electoral.
- c. Definir el contenido y metodología de las capacitaciones que deben recibir los facilitadores/as y los observadores/as electorales.
- d. Elaborar los materiales didácticos requeridos para las capacitaciones diseñadas.
- e. Definir y organizar logísticamente las capacitaciones en el territorio de los y las Observadores/as.
- f. Elaborar y distribuir un Kit de Observador/a Electoral, que incluya todo el equipamiento necesario para el correcto desempeño de sus funciones.
- g. Elaborar, diseñar y distribuir un instructivo para Observadores/as Electorales.

Ejecutar labores de apoyo como:

- a) Asistir a las reuniones
- b) Participar y coordinar reuniones y/a actividades pautadas y planificadas.
- c) Dar apoyo a la Encargada del Proyecto.
- d) Establecer calendario de las capacitaciones.
- e) Recabar información para elaborar reportes e informes
- f) Otras funciones asignadas por Participación Ciudadana.

Responsabilidades del puesto:

- a) Cumplir el horario de trabajo
- b) Estar bajo la coordinación y supervisión de la Encargada del Proyecto
- c) Conocer el trabajo de la observación electoral y el aporte del voluntariado
- d) Recibir entrenamiento e inducción para el desempeño de su cargo.

e) Identificarse con los valores y las políticas de Participación Ciudadana.

Tiempo de Contratación

El período de contratación es por nueve (9) meses, cuya fecha de partida será el 1 de septiembre de 2019 y de término el 30 de mayo de 2020.

Remuneración

La remuneración se establecerá según la escala, la formación y la experiencia de la persona seleccionada.

Sede de operaciones

Participación Ciudadana en el Distrito Nacional

Horario de trabajo

Tiempo completo

Beneficios laborales:

Salario competitivo, seguro médico, beneficios de ley, viáticos para traslados en el territorio.

Documentos requeridos:

- I. Carta de presentación personal, motivando porqué se presenta a esta convocatoria.
- II. Fotocopia de la cédula de identidad y electoral
- III. Currículo vitae resumido

Presentación de postulación: plazo y lugar.

El plazo para enviar la postulación y depositar dichos documentos: martes 20 al 30 de agosto del 2019, en Participación Ciudadana: [Calle Wenceslao Álvarez No. 8, Zona Universitaria, Distrito Nacional](#), o enviar al correo electrónico: z.apolito@pciudadana.org, con el asunto que indique **“Convocatoria a Encargado/a Educación”**. Los postulantes que resulten preseleccionados serán convocados a una entrevista personal que formará parte del proceso de selección.

Para cualquier consulta contactar a: **Zobeyda Apólito**, en horario de 8:30 am a 5:00 pm., al [809 685-6200, Ext. 235](tel:8096856200)