

**Proyecto:
Observación Electoral 2020**

**Convocatoria
Términos de referencia para Consultor/a Electoral**

Introducción

Participación Ciudadana (PC) es un movimiento cívico no partidista que tiene por misión la concertación y presión para la construcción de una sociedad democrática, transparente y libre de corrupción e impunidad”.

PC implementa el Proyecto “Observación Electoral 2020”, que tendrá un área de intervención geográfica nacional, cuyos objetivos son a) Promover la incidencia y participación de la ciudadanía para el monitoreo del proceso electoral, b) Divulgar el marco jurídico político –electoral y c) Impulsar acciones para un comportamiento ético de los principales actores políticos y del comportamiento del órgano electoral independiente.

Propósito de la Convocatoria

Para alcanzar dichos objetivos, Participación Ciudadana se propone contratar a un/a Consultor/a Electoral para trabajar en la coordinación de la elaboración de los diferentes informes de observación electoral;

Descripción del puesto

Es responsable directa de buscar y obtener los datos necesarios y pertinentes, como insumos para los informes y hace propuestas de temáticas para los mismos. Elabora un observatorio en todo lo concerniente al proceso electoral y apoyará en todos los asuntos que le sean requeridos por la Dirección Ejecutiva y la Comisión de Análisis Político.

Para el puesto de Consultor/a Electoral se requiere lo siguiente:

Requisitos	Detalle
Experiencia	Experiencia laboral general no menor de dos (2) años en entidades del sector público y/o privado y/o organizaciones de la sociedad civil, o en instituciones públicas en temas relacionados al ámbito político electoral y haber laborado en el campo donde los resultados sean para el desarrollo del cambio.
Competencias que debe reunir	De personalidad proactiva y con iniciativa - Capacidad organizativa - Capacidad para trabajar bajo presión - Vocación de servicio - Disposición para trabajar en equipo - Con enfoque hacia resultados. Dominio de las leyes: Partidos Políticos y de Régimen Electoral. Conocimientos de los partidos políticos y los actores Institucionales (Junta Central Electoral, Tribunal

	Superior Electoral, Tribunal Constitucional, Congreso Nacional. Visión política de la coyuntura electoral.
Competencias Emocionales	Relaciones Interpersonales, Inteligencia Social e Inteligencia emocional, con capacidad para trabajar en equipos. Asumir el dominio de trabajar con profesionales, tomando en cuenta la diversidad y la tolerancia, con respeto a la diferencia.
Responsabilidad por toma de decisiones	Enfocado en la calidad y en los resultados de la veeduría social de la observación electoral, a través de los informes de Observación Electoral, así como toda la dinámica de las interacciones que genera el Proyecto de Observación Electoral
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Titulación universitaria preferiblemente abogado, sociólogo, politólogo, comunicador social.
Cursos y/o estudios de capacitación	Con pleno conocimiento de Word, PowerPoint, Excel. Buen manejo del Internet.
Habilidades	Buena capacidad de redacción Habilidad de comunicación personal y asertiva Alta flexibilidad y capacidad de trabajar bajo presión y en equipo Alta valoración del trabajo voluntario Conocimiento del trabajo que desarrolla la institución, principalmente de observación electoral Buenas relaciones humanas
Otros	Disponibilidad para viajar y desplazarse en el territorio del proyecto.

Objetivo de la contratación

Asistir a la Dirección Ejecutiva y a la Comisión de Análisis Político en todos los asuntos referentes a los informes electorales.

Actividades

- a) Hacer propuestas temáticas para los informes electorales.
- b) Elaborar un observatorio de todo lo concerniente al proceso electoral.
- c) Definir y organizar los temas de los diferentes informes.
- d) Asistir a las reuniones de la Comisión de Análisis Político`
- e) Establecer calendario de los informes electorales.
- f) Recabar información para elaborar los informes
- g) Realizar otras tareas afines y complementarias

Responsabilidades del puesto:

- a) Cumplir con los resultados previstos
- b) Estar bajo la coordinación y supervisión de la Dirección Ejecutiva
- c) Conocer el trabajo de la observación electoral y el aporte del voluntariado
- d) Recibir inducción para el desempeño de su cargo.
- e) Identificarse con los valores y las políticas de Participación Ciudadana.

Tiempo de Contratación

El período de contratación es por nueve (9) meses, cuya fecha de partida será el 1 de septiembre de 2019 y de término el 30 de mayo de 2020.

Remuneración

La remuneración se establecerá según la escala, la formación y la experiencia de la persona seleccionada.

Sede de operaciones

Participación Ciudadana en el Distrito Nacional

Horario de trabajo

Por resultados, pero deberá asistir a reuniones y eventos relacionados con la observación electoral.

Beneficios laborales:

Salario competitivo, seguro médico, beneficios de ley, viáticos para traslados en el territorio.

Documentos requeridos:

- I. Carta de presentación personal, motivando porqué se presenta a esta convocatoria.
- II. Fotocopia de la cédula de identidad y electoral
- III. Currículo vitae resumido

Presentación de postulación: plazo y lugar.

El plazo para enviar la postulación y depositar dichos documentos: martes 03 al 16 de septiembre del 2019, en Participación Ciudadana: [Calle Wenceslao Álvarez No. 8, Zona Universitaria, Distrito Nacional](#), o enviar al correo electrónico: z.apolito@pciudadna.org, con el asunto que indique **“Convocatoria a Consultor/a Electoral”**. Los postulantes que resulten preseleccionados serán convocados a una entrevista personal que formará parte del proceso de selección.

Para cualquier consulta contactar a: **Zobeyda Apólito**, en horario de 8:30 am a 5:00 pm., al [809 685-6200, Ext. 235](tel:8096856200)