

Términos de Referencias

Contratación de un/a Asistente Técnica para el proyecto “Promoviendo la participación ciudadana, la veeduría social e incidencia en la gestión local”

Agosto, 2019

A. Resumen del Proyecto

Título del Proyecto	“Promoviendo la Participación Ciudadana, la Veeduría Social e Incidencia en la Gestión Local”
Procedencia de los fondos	Comisión Unión Europea
Inicio	Enero 2018
Finalización	Febrero 2021
Grupo(s) destinatario(s):	250 organizaciones de base, de mujeres, jóvenes, campesinos/as y ONG que trabajan rendición de cuentas y gestión pública, articuladas Red Nacional por la Transparencia Municipal, la Mesa de Transparencia de Foro Ciudadano, en la región sur, representando unas 2,500 personas de las cuales, aproximadamente el 40% son mujeres.
Beneficiarios finales:	Se estiman un aproximado de 10,000 personas, de las cuales el 35% son mujeres.

B. Introducción

Participación Ciudadana(PC), Capitulo dominicano de Transparencia Internacional y el Centro de Planificación y Acción Ecuménica (CEPAE) implementan el Proyecto **“Promoviendo la participación ciudadana, la veeduría social e incidencia en la gestión local”** con el objetivo “Fortalecer la Administración Pública local, a partir de construcciones públicas transparentes y de calidad, aplicando las normativas de las contrataciones públicas e implementando políticas públicas que prioricen a la población más vulnerable” y con el objetivo específico de “Aumentar la participación de la sociedad civil dominicana en el monitoreo y acompañamiento de los avances en la Administración Pública local y su impacto en la calidad de las construcciones de obras pública”.

La intervención busca apoyar iniciativas que promuevan la gobernabilidad democrática, la rendición de cuentas a nivel de país de las autoridades locales, vinculados al seguimiento e implementación de políticas y leyes, promoviendo iniciativas de transparencia, pactos de integridad, presupuesto participativo, veeduría social de la inversión pública y la integridad en las contrataciones de obras públicas.

En la República Dominicana es fundamental impulsar la participación de la ciudadanía en el monitoreo de la gestión pública y la colaboración para garantizar la aplicación e implementación del marco legal de la Administración Pública y de esa forma la construcción del Estado Social Democrático de Derecho.

Participación Ciudadana y el CEPAE considera que existen condiciones importantes para el desarrollo de una acción que permita mayores niveles de participación de las organizaciones de la sociedad civil en la gestión pública municipal, para generar un diálogo y forma de colaboración Estado-Sociedad como garante de la gobernabilidad democrática y dignificación de la calidad de vida de los dominicanos y dominicanas.

La zona geográfica de intervención está en la Región Sur; en los seis (6) municipios cabecera de las provincias de **San Cristóbal, Peravia, Azua, Barahona, San José de Ocoa y San Juan de la Maguana**; buscando aportar al fortalecimiento de la gobernabilidad y el desarrollo local.

En el marco del proyecto tenemos previsto desarrollar tres (3) resultados fundamentales, estos son:

- 1) Establecido un Sistema de Veeduría social a las construcciones de obras públicas en el ámbito municipal, con participación de diversos sectores sociales.
- 2) Fortalecidos espacios de coordinación, colaboración Estado-sociedad, implementado mecanismos de participación de la ciudadanía, con miras a producir recomendaciones y propuestas de mejora de la calidad de la gestión pública.

- 3) Mejorado la incidencia, participación y la capacidad propositiva de la sociedad civil dominicana en materia de planificación, seguimiento, control y evaluación de la calidad y transparencia de las contrataciones de obras pública.

C. Propósito de la convocatoria

Participación Ciudadana se propone contratar a un/a Asistente técnica para el proyecto “Promoviendo la participación ciudadana, la veeduría social e incidencia en la gestión local”

D. Descripción del puesto.

Para el puesto se requiere lo siguiente:

Requisitos	Detalles
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> – Experiencia laboral general no menor de dos (2) años en entidades del sector privado y/o acompañamiento a organizaciones de la sociedad civil. – Conocimiento básico en temas relativos a la municipalidad y las normativas vinculadas a esta, incidencia en políticas públicas y monitoreo ciudadano.
Competencias que debe reunir	<ul style="list-style-type: none"> – Personalidad proactiva y con iniciativa – Capacidad organizativa – Capacidad para trabajar bajo presión – Vocación de servicio – Disposición para trabajar en equipo – Con enfoque hacia resultados – Capacidad para trabajo en el territorio
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> – Estudiante de término o graduado en el área de las ciencias sociales o afines.
Cursos y/o estudios de capacitación	<ul style="list-style-type: none"> – Conocimiento de normativas vinculadas a la municipalidad y la administración pública, tales como Ley No.176-07 del Distrito Nacional y los municipios, Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y concesiones, entre otras. – Manejo bajo Windows de Microsoft Word, Excel y Power Point, Internet Explorer.
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> – Buena capacidad de redacción – Facilidad de comunicación oral y escrita.

	<ul style="list-style-type: none"> – Habilidades computacionales. – Alta flexibilidad y capacidad de trabajar bajo presión y en equipo – Alta valoración de la justicia social y honestidad en el desempeño – Buenas relaciones humanas y actitud para el trabajo de equipo.
Otros	<ul style="list-style-type: none"> – Disponibilidad para viajar y desplazarse frecuentemente al territorio de ejecución del proyecto – Disponibilidad para trabajar ocasionalmente los fines de semana. – Disposición a aportar en la lucha contra la corrupción y la transparencia. – Disponibilidad para dedicar 100% de tiempo a las actividades y compromisos del proyecto.

E. Actividades indicativas:

1. Apoyar la coordinación en la ejecución de las acciones del proyecto; elaborando los planes de trabajo, elaboración informes de avance, informes semestrales y finales, a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos y resultados de los proyectos.
2. Llevar las proyecciones y requerimientos de insumos, recursos y logística en general para el desarrollo de las acciones, actividades, reuniones y encuentros periódicos con la co-parte.
3. Apoyar la planificación, preparación y divulgación de investigaciones, reportes y materiales analíticos e informativos relevantes para los proyectos de desarrollo de capacidades y cooperación técnica.
4. Redactar comunicaciones, solicitudes y todo tipo de requerimiento relacionados con el desarrollo y ejecución del proyecto.
5. Garantizar de forma eficiente el desarrollo en las ciudades de intervención, el éxito de foros, capacitaciones, charlas y otras actividades que faciliten previstas.
6. Dar seguimiento y coordinar reuniones con la co-parte para garantizar la efectiva ejecución de los recursos y el cumplimiento del cronograma del proyecto
7. Participar cuando lo requiera junto a la coordinación o en su representación en los procesos vinculados al proyecto y ante las autoridades locales.

F. Responsabilidades del puesto:

- Estar bajo la coordinación y supervisión de la coordinación del proyecto y la Dirección Ejecutiva de la institución.
- Velar por la efectiva ejecución de las acciones del proyecto y el logro de los resultados.

- Identificarse con la misión, visión, los valores y las políticas de Participación Ciudadana

G. Remuneración

La remuneración se establecerá según la escala de asistente técnico, de acuerdo a la formación y la experiencia de la persona seleccionada.

H. Sede de operaciones

Participación Ciudadana en el Distrito Nacional y en la zona geográfica de intervención: Región Sur; en los seis (6) municipios cabecera de las provincias de San Cristóbal, Peravia, Azua, Barahona, San José de Ocoa, San Juan de la Maguana.

Nota: Durante el contrato de trabajo no puede ejercer otra función compromiso laboral en otra institución.

I. Horario de trabajo:

- Tiempo completo

J. Beneficios laborales:

- Salario competitivo, seguro médico, beneficios de ley, viáticos para traslados en el territorio.

K. Documentos requeridos:

1. Carta de presentación personal, motivando porqué se presenta a esta convocatoria.
2. Fotocopia de la cédula de identidad y electoral
3. Currículo vitae resumido

E. Plazo y lugar de depósito de documentos

El plazo para enviar la postulación y depositar dichos documentos será el viernes 13 de septiembre 2019, en Participación Ciudadana, calle Wenceslao Álvarez No. 8, Zona Universitaria. Distrito Nacional, o enviar al correo electrónico: r.sanchez@pciudadana.org con el asunto que indique “Convocatoria Asistente Técnico/a del Proyecto-MONITOREANDO”

Los postulantes que resulten preseleccionados serán convocados a una entrevista personal que formará parte del proceso de selección. Para cualquier consulta llamar en horario de 8:30 am a 5:00 pm. A los teléfonos 809-685-6200