

Convocatoria
Términos de Referencia

TÍTULO DEL CARGO:	ENCARGADO FINANCIERO
ANTECEDENTES DE LA CONVOCATORIA:	<p>Participación Ciudadana (PC) es un movimiento cívico no partidista que tiene por misión la concertación y presión para la construcción de una sociedad democrática, transparente y libre de corrupción e impunidad.</p> <p>Se propone contratar a un/a encargado/a financiero, responsable de coordinar las finanzas de la organización, estableciendo los controles financieros adecuados, de forma eficaz y oportuna que contribuyan a la implementación de los proyectos y el alcance de los resultados esperados, de conformidad a los estándares establecidos por PC.</p>
OBJETIVO DEL CARGO:	<ul style="list-style-type: none"> - Asegurar la gestión financiera de los recursos de Participación Ciudadana, verificando todos los insumos de programas, proyectos, y cotidianidad de la entidad; realizando todas las gestiones contables y financieras que aseguran la entrega a tiempo y precisa de los presupuestos, informes, auditorías contables y financieras de PC, cumpliendo siempre los lineamientos del Consejo, reglamentos y regulaciones de los donantes.
FUNCIONES GENERALES	<ul style="list-style-type: none"> - Responsable de cumplir y hacer cumplir todos los lineamientos presupuestarios y de control de recursos de la Organización - Gestión de Auditorías Internas - Gestión Legal Impositiva - Administración de Proyectos - Tesorería - Supervisión del personal a su cargo - Otras funciones relacionadas
TAREAS ESPECÍFICAS:	<ul style="list-style-type: none"> - Asegurar el debido registro, manejo, control y administración de todos los recursos de la Organización, cumpliendo y haciendo cumplir los presupuestos, procedimientos, planes estratégicos y operativo del año (POA) establecidos por las normas financieras-contables técnica y modernamente aceptadas u otros, siempre de acuerdo con la naturaleza de Participación Ciudadana.
FORMACIÓN ACADÉMICA MÍNIMA	<ul style="list-style-type: none"> - Maestría/Postgrados en Gerencia financiera, finanzas corporativas, u otras. - Conocimientos de manejo y control presupuestal de proyectos, u otros. - Licenciatura en contabilidad

COMPETENCIAS TÉCNICAS DESEABLES	<ul style="list-style-type: none"> - Dominio de la Ley de la Seguridad Social y manejo de la TSS, Normas y plataforma de la DGII (régimen impositivo), sistema DAC-EASY, trabajo en Sociedad Civil, Administración y presupuestos de proyectos, Gestión financiera, Recursos Humanos. - Paquete Windows, presentaciones y publicaciones, sistema de contabilidad interno, internet.
COMPETENCIAS HUMANAS VAORADAS	<ul style="list-style-type: none"> - Actitud de servicio, alto nivel de compromiso, alto nivel de organización, credibilidad/legitimidad, disciplina, discreción, escucha empática, capacidad analítica, excelentes relaciones humanas, trabajo en equipo, confiabilidad, liderazgo, madurez y sensibilidad hacia problemas sociales. - Habilidades de comunicación.
EXPERIENCIA MÍNIMA	<ul style="list-style-type: none"> - Dos a tres (2 a 3) años, con experiencia específica en puestos similares.
CONDICIONES DEL CARGO:	<ul style="list-style-type: none"> - Sueldo competitivo. - Trabajo de lunes a viernes - Excelente ambiente - Beneficios de ley - Horario flexible para los períodos pico, propio de la posición.
ENVÍO DE SOLICITUDES Y CURRÍCULUMS:	<ul style="list-style-type: none"> - Correo: vacantesabril2019@pciudadana.org - Vie web: pciudadana.org/empleos
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN:	<ul style="list-style-type: none"> - 26 de abril del 2019
OBSERVACIONES:	<ul style="list-style-type: none"> - Sólo se recibirán solicitudes por la vía señalada. - Si no aplica, favor no participar. - Sólo se evaluarán los candidatos que precalifiquen - Las evaluaciones serán desarrolladas en nuestro local de Santo Domingo, DN.