

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Puesto: Técnico/a en recaudación de fondos

Introducción

Participación Ciudadana (PC), capítulo dominicano de Transparencia Internacional, es un movimiento cívico no partidista que tiene por misión la concertación y presión para la construcción de una sociedad democrática, transparente y libre de corrupción e impunidad. PC nace como resultado de un proceso de reflexión entre ciudadanos y ciudadanas para lograr, desde la participación de la sociedad civil, el respeto a la voluntad popular en los procesos electorales, enfrentar la corrupción, fortalecer las instituciones políticas del país, fomentar la transparencia y el respeto a los derechos humanos, a fin de obtener una mejor República Dominicana para todos y todas.

Descripción de la vacante

Tendrá a su cargo la implementación del plan de recaudación de fondos para motivar la contribución de la ciudadanía a las actividades de Participación Ciudadana, mediante la diversificación de fuentes de recursos.

Desarrollará estrategias para diversificar fuentes de recursos y construir, cultivar y mantener relaciones sólidas con donantes y aliados. Proyectar una buena imagen de la Organización mediante una comunicación efectiva en los diferentes canales. Es responsable de sensibilizar sobre el impacto institucional, ampliando la red de donantes y aliados para mayor captación de fondos y recursos.

Objetivo General:

Implementar el plan de recaudación de fondos, para apoyar los diferentes procesos y acciones que realiza Participación Ciudadana, desarrollando campañas de recaudación y publicidad orientada al crecimiento de las donaciones de la institución.

Actividades y Funciones Del Puesto:

- Desarrollar estrategias de recaudación de fondos, de forma innovadora y creativa para el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- Desarrollar estrategias para construir, cultivar y mantener relaciones con donantes y aliados.
- Diseñar e implementar estrategias de comunicación adecuada para el cumplimiento de las metas asignadas.



PARTICIPACIÓN CIUDADANA

movimiento cívico no partidista

- Gestión y desarrollo de alianzas estratégicas para recaudación de recursos (efectivo, en especie, capacitaciones, u otra) para beneficio de los programas, iniciativas y proyectos de la institución.
- Realizar la adecuada gestión de donaciones, según las necesidades institucionales.
- Diseñar e implementar las acciones de donaciones y recaudación de fondos tanto individuales como empresariales para la captación de nuevos donantes.
- Gestionar la elaboración de materiales promocionales para el logro de nuevos donantes.
- Coordinar las visitas de donantes potenciales y empresas con la finalidad de captar nuevos donantes y mostrar el trabajo que realiza Participación Ciudadana.
- Coordinar la actualización de las plataformas digitales institucionales orientadas a fortalecer la base de datos de los donantes.
- Velar que se maneje adecuadamente la imagen corporativa de los donantes y de las instituciones relacionadas.
- Generar y/o revisar solicitudes de donación monetaria y cartas de agradecimiento.
- Crear y mantener los archivos de publicaciones en medios, fotos y videos de las actividades, eventos y proyectos de recaudación de fondos.
- Elaborar el reporte anual de recaudaciones.
- Diseñar y generar los reportes estadísticos o de gestión, propios de las funciones del puesto.
- Implementar estrategias de CRM y email marketing para fortalecer las relaciones con los donantes.
- Desarrollar junto al área de comunicaciones campañas a través de las plataformas digitales para motivar donaciones de parte de la ciudadanía.
- Velar junto al área de informática por el correcto funcionamiento de la sección de donaciones en la página web de Participación Ciudadana.
- Administrar, controlar y garantizar el buen uso de los recursos materiales y equipos puestos a su disposición para el cumplimiento de sus responsabilidades.
- Realizar otras tareas complementarias y relativas al puesto, siempre que sea requerido.

Perfil del puesto:

- Lic. en Comunicación Social, Mercadeo, Relaciones Públicas, Negocios Internacionales o áreas afines.
- Experiencia mínima de 2 años en áreas vinculadas.
- Se valorará experiencia en áreas de fundraising en el sector no lucrativo, especialmente en fidelización.
- Informática a nivel avanzado (entorno Microsoft Office, especialmente Excel). Se valorará la experiencia de trabajo con herramientas de sistemas de gestión (CRM).
- Alto conocimiento en Marketing Digital y manejo de Redes Sociales.
- Excelente Comunicación Oral y Escrita
- Excelente Relaciones Interpersonales.
- Sentido de Urgencia.
- Habilidades de Negociación. - Creatividad. - Flexibilidad. - Capacidad de Innovación

Tiempo de Contratación

El período de contratación es por 5 meses con posibilidad de extensión.

Remuneración

La remuneración se establecerá según la escala establecida por Participación Ciudadana, de acuerdo a la formación y la experiencia de la persona seleccionada.

Sede de operaciones

Participación Ciudadana en el Distrito Nacional.

Horario de trabajo

Tiempo completo de 8:30 a.m. a 5:00 p.m.

Documentos requeridos:

- Fotocopia de la Cédula de Identidad y Electoral.
- Currículo vitae resumido, con nombres y datos de contacto de tres referencias profesionales.
- Carta de interés donde comente sobre su experiencia en el área



Presentación de postulación: plazo y lugar

El plazo para enviar la postulación y depositar dichos documentos es el 22 de julio de 2022 en Participación Ciudadana, calle Wenceslao Álvarez No. 8, Zona Universitaria. Distrito Nacional, o enviar al correo electrónico: m.suero@pciudadana.org y a.olivo@pciudadana.org, con el asunto que indique “Técnico/a en recaudación de fondos”. Solamente los postulantes que resulten preseleccionados serán convocados a una entrevista que formará parte del proceso de selección.

Para cualquier consulta contactar a: Mildred Suero, en horario de 9:00 am a 5:00 pm., al teléfono 809-685-6200 Ext. 245